



# COMUNE DI POGGIO RUSCO

cap : 46025  
Tel. : 0386/51001  
Fax : 0386/733009

PROVINCIA DI MANTOVA

Part. IVA 0040203 020 9

CAP 46025 – Piazza 1° maggio, 5  
**AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DECRETO LEGISLATIVO 165/2001 PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO (COMUNE DI POGGIO  
RUSCO)**

**Il Responsabile Area Amministrazione Generale**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 14.4.2024 con cui veniva approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026 e in cui si delineava la necessità di procedere all'assunzione di una unità inquadrata nell'Area degli Istruttori (ex Categoria C), a tempo pieno, da inserire presso l'Area Gestione del Patrimonio;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;

Visto il T.U.E.L. Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali;

Vista la Determinazione n. 108 del 20.2.2025 relativa all'approvazione del presente avviso pubblico;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Poggio Rusco intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per n. 1 posto di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Gestione del Patrimonio del Comune di Poggio Rusco, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, inquadrati nella corrispondente Area.

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi approvate.

Ai sensi del Decreto Legislativo 198/2006 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

#### **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso);
- b) aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di Istruttore Tecnico;
- f) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) essere in possesso della patente di guida per i veicoli di categoria B o superiore;
- h) essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di nulla osta alla mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno per il Comune di Poggio Rusco.

L'Amministrazione si riserva di valutare la congruenza della data effettiva di trasferimento che l'Amministrazione cedente comunicherà con le proprie esigenze organizzative. Qualora queste non fossero coincidenti, l'Area Amministrazione Generale del Comune di Poggio Rusco comunicherà al candidato l'impossibilità a procedere con la procedura di mobilità a lui intestata e di conseguenza interpellerà un altro candidato.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) al link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23.59 del suddetto termine.

### **Scadenza di presentazione domande: 23.3.2025 ore 23:59.**

Non saranno prese in esame le eventuali domande di mobilità pervenute anteriormente alla data di indizione del presente avviso.

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA e consultabile, anche con riferimento alla data di scadenza dello stesso alla pagina <http://www.inpa.gov.it>. Sarà pubblicato altresì all'Albo Pretorio online e nella sezione di Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso" del sito internet del Comune di Poggio Rusco ([www.comune.poggiorusco.mn.it](http://www.comune.poggiorusco.mn.it)).

Il personale interessato a partecipare alla predetta selezione invierà la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione allo stesso è gratuita e potrà essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consentirà di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese

in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

### **ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il candidato, nella domanda di ammissione, da redigersi *on line* tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica al link: <http://www.inpa.gov.it>, rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati nel presente bando, sotto la propria personale responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
- indicazione dell'indirizzo Mail e PEC personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti l'avviso di mobilità, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo PEC: [comune.poggiorusco@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.poggiorusco@pec.regione.lombardia.it). In caso contrario, l'Amministrazione si riterrà sollevata da qualsiasi responsabilità qualora il destinatario fosse irreperibile rispetto a tutte le comunicazioni;
- l'Amministrazione di appartenenza, l'inquadramento giuridico con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- titolo di studio posseduto;
- di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- il Comune nel quale risulta iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti e/o conclusi;
- di non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di essere in possesso di patente categoria B o superiore;

- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- che le informazioni inserite nel format corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità;
- di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001);
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune di Poggio Rusco le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di nulla-osta alla mobilità;
- di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici del Comune di Poggio Rusco;
- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza ai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- di esprimere il proprio assenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e dovranno sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei titoli e dei requisiti generali richiesti per l'ammissione o sprovviste degli allegati di cui all'art. 4.

#### **ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla mobilità volontaria il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- dichiarazione preventiva dell’Ente di provenienza di nulla osta alla mobilità;
- documento di identità (fronte/retro) in corso di validità (ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445/2000);
- Patente (fronte/retro) di guida categoria B o superiore in corso di validità.

L’Amministrazione si riserva di concedere agli interessati, a suo insindacabile giudizio, un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità.

#### **ART. 5 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE**

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda avranno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L’Amministrazione provvederà d’ufficio e a campione all’acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **ART. 6 - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito web istituzionale del Comune di Poggio Rusco all’indirizzo: [www.comune.poggiorusco.mn.it](http://www.comune.poggiorusco.mn.it) nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati e hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Inoltre qualsiasi comunicazione individuale che risulti necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all’indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 7 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE E MODALITÀ DI SELEZIONE**

Tutte le domande pervenute nel termine previsto saranno preventivamente esaminate ai fini dell'ammissibilità alla procedura di mobilità di cui al presente avviso.

I candidati ammessi saranno convocati per lo svolgimento di un **colloquio selettivo**, non impegnativo né per i candidati, né per l'Amministrazione, tendente ad acquisire elementi di giudizio e a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, nonché la competenza/conoscenza del candidato alle attività proprie del posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul Portale di Reclutamento InPA, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Poggio Rusco [www.comune.poggiorusco.mn.it](http://www.comune.poggiorusco.mn.it) "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso".

L'ammissione dei candidati alla selezione sarà comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Al momento dell'eventuale immissione in servizio sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, mediante:

- valutazione del *curriculum* che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire;
- colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel *curriculum*, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati. Nella valutazione del colloquio si dovrà tenere conto dei seguenti elementi:
  - preparazione professionale specifica
  - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
  - conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro
  - motivazione al trasferimento
  - capacità di relazioni interpersonali.

Per la valutazione saranno a disposizione fino ad un massimo di 20 punti di cui:

- fino ad un massimo di 10 punti a seguito della valutazione dei titoli di studio, di servizio e del curriculum in base ai seguenti criteri:

#### **A) TITOLI DI STUDIO**

Punteggio massimo attribuibile	<b>Punti 1,00</b>
a) Diploma di maturità in materia attinente	punti 1,00
b) Diploma di maturità in materia non attinente	punti 0,50

#### **B) TITOLI DI SERVIZIO**

Punteggio massimo attribuibile	<b>Punti 6,00</b>
Servizio complessivamente prestato in un ente pubblico in categoria professionale pari o superiore a quella messa a concorso oppure oggetto di procedura di mobilità:	

- Almeno mesi 6	punti 1,00
- Fino a mesi 12	punti 2,00
- Fino a mesi 18	punti 3,00
- Fino a mesi 24	punti 4,00
- Fino a mesi 36	punti 5,00
- Oltre mesi 36	punti 6,00

Sul totale dell'anzianità di servizio, ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno valutate frazioni inferiori a 15 giorni. Il servizio prestato a part-time sarà valutato in misura proporzionale. È necessario l'indicazione dell'ente o amministrazione presso la quale il candidato ha prestato servizio.

#### **C) CURRICULUM PROFESSIONALE**

Punteggio massimo attribuibile	<b>Punti 3,00</b>
- Curriculum	punti 2,0
- Corsi di specializzazione	punti 0,5
- Corsi di aggiornamento	punti 0,5

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento verrà effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di Formazione Pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali.

- fino ad un massimo di 10 punti a seguito della valutazione del colloquio durante il quale, oltre all'approfondimento delle esperienze pregresse, verranno valutate le competenze professionali, le capacità di lavoro di gruppo, le competenze organizzative ed informatiche.

Il colloquio si intende superato se il punteggio conseguito sarà complessivamente pari o superiore a 14/20 e non inferiore a 7/10 per ciascuna parte.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora indicati, verranno considerati rinunciatari.

#### **ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA - GRADUATORIA**

Il colloquio si svolgerà nella data e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul Portale di Reclutamento InPA e sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.poggiorusco.mn.it](http://www.comune.poggiorusco.mn.it) "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Saranno esclusi dal colloquio i candidati che non si presenteranno alle prove nel luogo, alla data e all'orario fissato.

La Commissione redigerà la graduatoria finale degli idonei, ai fini della presente procedura selettiva, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato sommando il voto riportato nel colloquio al voto attribuito al curriculum.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA, sul sito internet [www.comune.poggiorusco.mn.it](http://www.comune.poggiorusco.mn.it) "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio *On Line*.

Per il candidato collocato in posizione utile verrà richiesto il nulla osta definitivo all'Amministrazione di appartenenza da rilasciarsi entro il termine che verrà comunicato da questo Ente.

Qualora il nulla osta non venga rilasciato entro il termine richiesto, l'immissione nei ruoli del Comune di Poggio Rusco non avrà luogo e si procederà allo scorrimento della graduatoria nel rispetto dell'ordine di merito.

#### **ART. 9 - ASSUNZIONE**

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato idoneo collocato al primo posto, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.

L'assunzione verrà disposta nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di spesa del personale e nell'ambito della compatibilità di bilancio corrente.

In caso di trasferimento alle dipendenze del Comune di Poggio Rusco, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle disposizioni previste nel Comune di Poggio Rusco.

La procedura di mobilità esterna volontaria potrà concludersi senza l'individuazione di alcun soggetto idoneo.

#### **ART. 10 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità.

Il presente avviso non vincolerà in alcun modo il Comune di Poggio Rusco né farà sorgere a favore degli interessati alcun diritto al trasferimento.

#### **ART. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E SS. REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.) RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE**

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

**informa**

i soggetti interessati che al fine del procedimento di assunzione attivato con il presente avviso, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali dei soggetti interessati che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del procedimento di assunzione attivato con il presente avviso e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato Ente

**informa**

i soggetti interessati che gli stessi avranno il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potranno poi chiedere la limitazione del trattamento che li riguarda e potranno opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

I soggetti interessati sono infine liberi di fornire i dati personali richiesti dall'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità del corretto espletamento della procedura di assunzione attivata con il presente avviso.

**Titolare del Trattamento**

Comune di Poggio Rusco, in persona del Sindaco *pro tempore*

Via Garibaldi n. 11 - Telefono 0386 51001

Mail [sindaco@comune.poggiorusco.mn.it](mailto:sindaco@comune.poggiorusco.mn.it)

PEC [comune.poggiorusco@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.poggiorusco@pec.regione.lombardia.it)

**D.P.O Responsabile della protezione dei dati**

Mail [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com) - numero verde 800893984

**Finalità del Trattamento**

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dai soggetti interessati sono trattati dal Titolare del trattamento. Il trattamento è necessario all'espletamento della procedura di assunzione attivata con il presente avviso e i dati personali dei soggetti interessati verranno trattati in funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Poggio Rusco ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di concorso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso del Comune di Poggio Rusco di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge;
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto (in quanto utilmente collocato in graduatoria), al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

**ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla selezione comporterà, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA, sul sito internet comunale: [www.comune.poggiorusco.mn.it](http://www.comune.poggiorusco.mn.it) in “Amministrazione Trasparente” - Sezione “Bandi di concorso” e all’Albo Pretorio *On Line*.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Segreteria del Comune di Poggio Rusco, telefono 0386 51001.

Ai sensi dell’art. 8 della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell’Area Amministrazione Generale dott.ssa Barbara Pini.

Poggio Rusco, 21.2.2025

Il Responsabile Area Amministrazione Generale  
(*dott.ssa Barbara Pini*)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*